

Beraterprofil

Hinterlegt bei diversen sog. Headhuntern (Stand 14.03.2014)

Dipl.-Archivar

Dr. Peter Josef Belli



Geburtsjahr: 1965

Position: Projekt Manager Dokumentenmanagement und Archivierung

Kompetenzprofil:

- Archivkonzepte und -implementierung
- Archivtechnik (Gebäude, Ausstattung, Sicherheit)
- Archivverwaltungssoftware (Auswahl, Customizing, Einführung)
- Ordnung und Verzeichnung von Archivbeständen / Sammlungen
- Elektronische Dokumentenmanagementsysteme (DMS)
- Elektronische Vorgangsbearbeitungssysteme (VBS)
- Langzeitarchivierung elektronischer Dokumente / Digital Preservation
- Wissensmanagement
- Registraturorganisation (Konzepte, Systeme, Aktenpläne, Implementierung, Einführung, Schulung etc.)
- Prozessoptimierung (alle Bereiche)
- Englisch (verhandlungssicher)

Berufserfahrung / Studium:

- Seit 2006 freiberuflicher Archivar und Berater
- 2009 – 2010 Dr. phil. (BTU Cottbus)
- 1998 – 2005 Archivar beim Zentralverband des Deutschen Handwerks
- 1994 – 1998 Dipl.-Archivar, FH Potsdam (Nebenfach Dokumentation)
- 1991 – 1994 Studium (Rechtswissenschaft, FU Berlin)

Projekterfahrungen:

- Aufbau zentrales Wirtschaftsarchivs (deutsche Handwerksorganisation)
- Aufbau Unternehmensarchiv (Berliner Verkehrsbetriebe – BVG)
- Aufbau Archiv und Zwischenarchiv (DLRG, Bundesverband)
- Aufbau Archiv und Zwischenarchiv (DLRG-Jugend, Bundesverband)
- Neuverzeichnung Archiv (Kloster Stift zum Heiligengrabe)
- Beratung zur Optimierung eines DMS und zur Einführung eines VBS (Photovoltaik-Konzern)
- Beratung zur Einführung eines VBS (HWK für München und Oberbayern)
- Aufbau eines Familienarchivs
- Audit Registraturorganisation u. Aktenführung (DLRG, Bundesverband)
- Workshop Informationswirtschaft (HWK für München und Oberbayern)
- Audit Informationswirtschaft (HWK für München und Oberbayern)
- Aufbau Familienarchiv Müller und von Bülow (Berlin)
- Aufbereitung und Abgabe archivwürdiger Unterlagen an das zuständige Kreisarchiv (Amt Schenkenländchen, Brandenburg)
- Historische Recherchen

Beraterprofil

- Einsatzgebiete
 - Projektleitung
 - Beratung
 - Analysen
 - Audits
 - Konzepte
 - Standards (technisch, Best Practice, Benchmarks)
 - Implementierung
 - Schulungen
 - Qualitätskontrolle und -sicherung
 - Ordnung und Verzeichnung von Archivbeständen / Sammlungen
 - wissenschaftliche Arbeiten / Publikationen

- Branchenerfahrung
 - Industrie (Photovoltaik, Hardware Distribution, Metallverhüttung und -verarbeitung, Fotogroßlabor)
 - Handwerksbetriebe
 - Verwaltung (Justiz, Kommunen, Kirche, Landesbetrieb)
 - Öffentliche und private Archive
 - Unternehmensberatung
 - Freie Berufe (Rechtsanwälte)
 - Lobbying (Wirtschaftsverband)
 - Berufsständische Organisationen
 - Sozialverband
 - Kammern
 - Vereine
 - Verkehr

- Produkte & Systeme
 - MS Office
 - Archivverwaltungssoftware (verschiedene Produkte)
 - Bibliothekssoftware allegro-C
 - DMS (verschiedene Produkte)
 - VBS (verschiedene Produkte)
 - Datenbanken (verschiedene Produkte)
 - Webbasierte Datenbanken (Eigenentwicklung)

- Abschlüsse
 - Dr. phil. (2010)
 - Dipl.-Archivar (1998)

- Sprachen
 - Deutsch (Muttersprache)
 - Englisch (verhandlungssicher)
 - Französisch (Grundkenntnisse)
 - Spanisch (Grundkenntnisse)
 - Latein (Großes Latinum)

Beraterprofil

Ausgewählte Projekt- und Berufserfahrungen

08.1998 – 07.2005

Archivaufbau, Zentralverband des Deutschen Handwerks (ZDH)

Tätigkeiten:

- Umzugsvorbereitung (aktenseitig; 2,5km Akten)
- Konzipierung und Aufbau des Deutschen Handwerksarchivs (DHA)
- Erarbeitung von Teilaktenplänen, Registraturumstellung
- Auslagerung u. Remagazinierung von ca. 950 lfm. Akten /Archivgut
- Retrokatalogisierung der wiss. Spezialbibliothek unter Nutzung der Software allegro-C (ca. 18.000 Medien)

2012 – 2013

VBS-Einführung, Handwerkskammer für München und Oberbayern

Tätigkeiten:

- Beratung zur Einführung eines Vorgangsbearbeitungssystems

2012 – 2013

DMS-Optimierung und VBS-Einführung, Photovoltaik-Konzern

Tätigkeiten:

- Beratung zur Optimierung eines DMS
- Beratung zur Einführung eines Vorgangsbearbeitungssystems
- Beratung Aktenlagerung (Gebäude, Technik, Sicherheit)

2012 – 2013

Archivierung, Amt Schenkenländchen, Brandenburg

Tätigkeiten:

- Bewertung von rd. 24.000 Altakten (ca. 340 lfm.)
- Ordnung und Verzeichnung von rd. 2.500 Einheiten und Abgabe an zuständiges Kreisarchiv
- Aufbau Altregistratur (Zwischenarchiv)
- Vernichtung von ca. 14.000 Einheiten gem. BDSG

2006 – 2011

Unternehmensarchiv, Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)

Tätigkeiten:

- Bewertung von 21.545 Altakten
- Erstellung Archivtektonik (Gliederung des Gesamtbestands)
- Schulung des Archivpersonals
- Beratung des Vorstands zur Softwareauswahl

2008 – 2014

Aufbau Familienarchiv Müller und von Bülow (webbasiert)

Tätigkeiten:

- Entwicklung Datenbankmodell
- Ordnung und Verzeichnung

09/1989 – 03/1990

Registraturoptimierung, Lotterie Treuhandges. mbH Hessen

Tätigkeiten:

- Registraturrevision
- Aktenplanoptimierung